



**SYNDICAT DE DEFENSE DES INTERETS PAYSANS
CHAMBRE D'AGRICULTEURS PAYSANS
BUTEMBO/NORD-KIVU
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DUCONGO**

**B.P. 561 BUTEMBO
Avenue WALIKALE N° 25 & 27 Nord- Kivu
E-mail : sydiprdcongo@yahoo.fr
Site web : www.sydip.org**

TERME DE REFERENCE D'APPUI EXTERNE POUR LA COMMUNICATION EXTERNE ET INTERNE AU SEIN DU SYDIP

Introduction

Bien d'études démontrent à suffisance l'importance de la gestion de l'information et de la communication pour dissiper les contraintes de développement institutionnel et agricole au sein des organisations des producteurs agricoles. SYDIP, depuis sa création a mis en place des mécanismes de communication interne de la base au sommet et externe avec une audience plus diversifié à travers les masse média tel que la radio, la presse écrite et la gestion des nouvelles technologies de l'information. Des contacts et des échanges ont été réalisé, ce qui a permis à SYDIP d'être bien identifié au niveau local et national voire international. Actuellement, SYDIP en plus de son programme orienté vers la défense des Intérêts développe une approche économique à travers les fédérations agricoles. Ce développement institutionnel exige une certaine stabilité interne susceptible de s'adapter aux changements dans un contexte de mondialisation. L'information et la communication demeurent des clés de réussite pour que toutes les parties prenantes au sein du SYDIP voient dans la même direction.

Quelle information à collecter de façon prioritaire, comment la traiter et la stocker, comment diffuser cette information et auprès de qui ? Comment collecter le feed-back et le capitaliser pour le développement institutionnel et organisationnel ?

Mieux répondre à ces interrogations nous amène à solliciter un appui externe pour ainsi affiner nos stratégies d'information et communication interne et externe au sein de notre organisation.

Objectif

- Renforcer l'aptitude du SYDIP à produire, acquérir, échanger et utiliser des informations en son sein.
- Faciliter à SYDIP à mettre à place un dispositif simple permettant la mise à jour régulière d'informations utiles aux membres, à adapter l'information aux utilisateurs et à intégrer le savoir local.
- Dégager des thèmes prioritaires de communications internes et externes pour établir un plan approprié qui puisse être mis en place.
- Mettre sur pied des outils appropriés et pertinents pour la communication interne et ceux de la communication externe.

Résultats attendus

- Le système de communication interne et externe au sein du SYDIP est analysé pour dégager les lacunes et les voies d'amélioration.
- Un système simple et souple pouvant répondre aux besoins d'informations et de communication est mis en place au sein du SYDIP (collecte, traitement et diffusion de l'information).
- Des outils de collecte et de gestion rationnelle des stocks d'informations sont améliorés et mis en place.
- Des techniques et des moyens des communications pour la diffusion d'information au niveau interne et externe sont opérationnalisés (radio, site Web ou autres).

Méthodologie

- Description du dispositif actuel de communication interne et externe au sein du SYDIP (observer les processus de communication tels qu'ils existent au sein du SYDIP).
- Analyse des besoins en communication à la base de l'organisation.
- Discussion participative d'utilisation et d'amélioration des systèmes actuels de communication et information au sein du SYDIP.
- Définition des mécanismes de fonctionnement durable du système d'information et communication interne et externe au sein du SYDIP.

Programme

1^{er} mois : - Analyse de la situation actuelle de communication interne et externe au sein du SYDIP.

- Identification des besoins d'informations à base.

2^e mois et 3^e mois :

- Travail du facilitateur avec un agent du SYDIP sur les différentes possibilités d'utilisation des outils de collecte, de traitement et de diffusion de l'information.
- Mise en place des outils

4^e mois : Supervision du système d'information et communication au sein de l'organisation.

Profil

- Bonne connaissance en informatique (Excel, Word, Power Point) et en NTIC (Internet, Site Web).
- Maîtrise des statistiques agricoles et économiques au besoin de quelques logiciels
- Bonne manipulation des outils de collecte et de stockage d'information : caméra, vidéo.